

Base Documentaire 07

SUIVI du PROJET

701	Rétro-Planning
702	Suivi des Equipes inscrites
703	Check-list Matériel Sportif
704	Suivi Sécurité
705	Contacts Equipes sur site

Base Documentaire 07 – Suivi du Projet

BD701 – Rétro-planning

Permet d'avoir en point de mire les différents points à valider dans le temps tout au long de la phase d'Organisation de la manifestation.

Cahier des Charges Tournoi UFAR National

701 – Rétro-planning Organisation Festival National UFAR (Non Exhaustif)

Echéance	Date	Action	En charge	Fait ?
A-1		Désignation de l'Association Hôte	CA UFAR	
1ere réunion après choix		Finaliser Dossier et Budget Lancement campagne d'invitations	Comité Organisation	
1ere réunion après choix		Validations administratives Association Hôte	Comité Organisation	
1ere réunion après choix		Agrément terrain- Etat des lieux	Comité Organisation	
9 mois avant Festival		Agrément terrain- Finalisation	Comité Organisation	
2 mois avant le Festival		Vérification des Equipes engagées et de leur Statut (travail continu jusqu'à la date)	Commission sportive UFAR	
2 mois avant Festival		Retours des Boucliers	Comité Organisation	2 mois avant Festival
2 mois avant Festival		s'occuper des récompenses	Comité Organisation	
15 jrs avant Festival		Déclaration Officielle du Match à la Ligue FFR	Commission sportive UFAR	
15 jrs avant Festival		Demande arbitres - A suivre	Commission sportive UFAR	
15 jrs avant Festival		Finalisation Docs Suivi (Sécurité, etc...)	Comité Organisation	
15 jrs avant Festival		Envoi mail aux Equipes Participantes (Plan site / feuille de match / règlement sportif / Règles Attribution Bouclier)	Commission sportive UFAR	
Jour J		FESTIVAL		
15 jours après		Communication Presse et Réseaux Sociaux	Comité Organisation	
Dans les mois qui suivent la fin du Festival.		Réunion de Clôture / Bilan organisationnel et Financier Remboursement de l'aide solidaire apportée par l'UFAR à l'Association Hôte.	Comité d'Organisation	
FIN				

3

Base Documentaire 07 – Suivi du Projet

BD702 – Suivi des Equipes Inscrites

Liste des Equipes en contact avec l'Association Hôte en vue de participer au Festival

Base Documentaire 07 – Suivi du Projet

BD703 - Check-list Matériel Sportif

Liste (non Exhaustive) des Matériels à prévoir au niveau Sportif

Check-List du matériel Sportif.

Matériel	Responsable	Fait
Dotation de pack d'eau pour les équipes		
Tables et chaises pour l'accueil, les tables de marque, l'espace restauration		
Tentes pour abriter les tables de marque, l'espace restauration		
Sonorisation : sono au QG sportif et/ou un mégaphone par table de marque		
Pour mettre en relation : Chefs de Plateau– coordinateur tournoi-secours Talkie-Walkie Ou Utilisation de téléphones portables : avoir tous les numéros des intéressés		
Chronomètre : 1 par terrain (table de marque)		
Sifflets : 1 par arbitre		
Ballons		
Plots		
Panneaux devant le QG pour afficher les résultats, les classements, le programme		
Feuilles de scores		
Récompenses		
Matériel de bureau (pour tables de marque)		
Signalétique pour les différents espaces (terrains, vestiaires, accueil, espace restauration)		
Feuilles de matchs (au QG)		
Feuilles de Déclarations d'accidents		
Enveloppes Papier Kraft (modèle A4) pour les licences des différentes équipes.		
Si possible, un ordinateur (sans Internet)		

Base Documentaire 07 – Suivi du Projet

BD704 - Suivi Sécurité

Renseignements et listing des personnes impliquées dans la Sécurité du site.

But : avoir les coordonnées de tous les acteurs Sécurité de la manifestation.

Suivi éléments de Sécurité

Nom Association Partenaire :
Représenté par M. ou Mme
Adresse :
Tél. : Mail :
Sous couvert de son Président(e), M. ou Mme :

Tél :

Organise un tournoi à (lieu) Le (date) :
Nom du Tournoi :
.....

Niveau du tournoi (1) : International - National

Lieu(x) et horaires du tournoi :

Stade(s) :
.....

Heure d'ouverture :Heure de clôture :

Assistance médicale :

- Responsable Sécurité : Nom : Tél. sur le tournoi :

- Tél. Pompiers : __/__/__/__/__

- Tél. SAMU : __/__/__/__/__

- MEDECIN : OUI NON

Nom : Tél. sur le tournoi :

- Poste de secours – Infirmerie : OUI NON

Organisme : Tél. sur le tournoi :

Présence OBLIGATOIRE d'une ambulance, du médecin et de secouristes (APS)

Présence OBLIGATOIRE d'un défibrillateur sur chacun des sites sportifs.

Assurances :

- Assurance Responsabilité Civile de l'UFAR
Elle couvre les clubs affiliés (cotisants) en dehors du terrain
RC GROUPAMA - N° contrat : 043333060101 – valable jusqu'au 21/12/2019
- Assurance Responsabilité Civile de l'Association Hôte.
Nom : N° Contrat : Date validité :
- Autre Assurance ?
Nom : N° Contrat : Date validité :

Cahier des Charges Tournoi UFAR National

Participants :

Nombre de clubs : Nombre d'équipes : Nombre de joueurs:

Catégories concernées : Masc. à XV / Masc. à 5 / Fem. à XV / Fem. à 5

Installations sportives :

Nb terrains utilisés :

Nb terrains en Herbe : Nb terrains Synthétiques :

Catégorie d'Agrément des Terrains :

Nb de vestiaires utilisés :- Nb de douches disponibles :

	Nom	Herbe/Synth.	Niv Agrément
Terrain 1			
Terrain 2			
Terrain 3			
Terrain 4			
Terrain 5			

10

Coordinateur Sportif du Festival

Nom	Téléphone

Responsables Table de Marque

	Responsable Nom	Téléphone
Terrain 1		
Terrain 2		
Terrain 3		
Terrain 4		
Terrain 5		

Cahier des Charges Tournoi UFAR National

Arbitrage :

Nombre d'arbitres prévus :

	Arbitre Nom	Provenance	Niveau
Terrain 1			
Terrain 2			
Terrain 3			
Terrain 4			
Terrain 5			

BD705 - Contacts Equipes sur site

Listing de 2 responsables de chaque équipe présents sur le Festival.

- Un Responsable d'équipe
- Un Non-joueur (joignable pendant les matchs)

Document interne au Comité d'Organisation.

Coordonnées des Responsables d'équipes présents au Festival

Equipe	Fonction	Nom	Téléphone
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		
	Resp.1 :		
	Resp.2 :		

Document CONFIDENTIEL – réservé au Comité d'Organisation du Festival